

Temeljem članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 160. Statuta Osnovne škole Antuna Branka Šimića, 10 040 Zagreb, Krotovica 15, Školski odbor Osnovne škole Antuna Branka Šimića, na sjednici održanoj 26. listopada 2021. godine, donio je

P R A V I L N I K

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) osigurava se jednaka dostupnost javnoj službi pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića (u daljnjem tekstu: Škola) te se glede toga ovim Pravilnikom utvrđuje postupak koji prethodni raspisivanju natječaja, uvjete i zapreke za zasnivanje radnog odnosa, način zasnivanja radnog odnosa, vrednovanja kandidata prijavljenih na javni natječaj i kandidata koje je uputio ured državne uprave/Gradski ured, ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, pravila postupanja odnosno redoslijed aktivnosti s izvršiteljima u svezi provođenja zapošljavanja te druge odredbe glede zapošljavanja u Školi.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na postupak imenovanja ravnatelja Škole.

RODNO ZNAČENJE

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA

UTVRĐIVANJE POTREBE ZAPOŠLJAVANJA

Članak 3.

- (1) O potrebi zapošljavanja novog radnika u Školi odlučuje ravnatelj, u pravilu, pisanom odlukom.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se temeljiti na stvarnoj potrebi zapošljavanja radnika zbog otvaranja novog radnog mjesta ili popune postojećeg radnog mjesta.
- (3) Odlukom iz stavka 1. ovog članka, između ostalog, ravnatelj utvrđuje način, postupak i rok popune upražnjenog radnog mjesta te uvjete koje kandidati moraju ispunjavati za prijem u radni odnos.

SUGLASNOST MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Članak 4.

- (1) Prije raspisivanja natječaj, ravnatelj je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a s obzirom na zabranu zapošljavanja u javnim službama prema Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18 i 91/18) i dobivenim uputama glede istoga od strane Ministarstva.
- (2) Kada ravnatelj utvrditi da je za pojedino radno mjesto potrebna suglasnost Ministarstva, u obvezi je podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje suglasnosti, a natječaj može raspisati tek nakon ishođenja suglasnost odnosno kada utvrdi da suglasnost nije potrebna.

PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM UREDU DRŽAVNE UPRAVE/GRADSKOM UREDU

Članak 5.

- (1) Prije raspisivanja natječaja Škola je, na propisanom obrascu, u obvezi izvršiti prijavu potrebe za radnikom Gradskom uredu za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nadležni ured).
- (2) Nakon što Nadležni ured obavijesti Školu da u evidenciji nema odgovarajuće osobe za popunu upražnjenog radnog mjesta Škola može raspisati natječaj.

III. UVJETI I ZAPREKE ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

- (1) Osoba koja zasniva radni odnos u Školi mora ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa utvrđene općim propisima o radu i posebne uvjete utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.
- (2) Ako propisima iz stavka 1. ovog članka nije utvrđen uvjet za zasnivanje radnog odnosa pojedinog radnog mjesta, o tome odlučuje ravnatelj odlukom iz članka 3. ovog Pravilnika.

ZAPREKE ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 7.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi niti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

IV. NAČIN ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA TEMELJEM NATJEČAJA

Članak 8.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj), kojega raspisuje ravnatelj Škole.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka najmanje mora sadržavati:
 - 2.1. Zaglavlje s nazivom i sjedištem Škole, klasifikacijskom oznakom i urudžbenim brojem te datumom raspisivanja natječaja,
 - 2.2. Naziv upražnjenog radnog mjesta koje se popunjava,
 - 2.3. Pravni temelje za raspisivanje natječaja,
Tjedne sate rada neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima odnosno ukupne tjedne sate rada,
 - 2.4. Vrijeme na koje se zasniva radni odnos,
 - 2.5. Mjesto rada,
 - 2.6. Taksativno navedene uvjete iz članka 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi koje kandidati moraju ispunjavati,
 - 2.7. Jasnu naznaku kojom se dokumentacijom dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta te oblik te dokumentacije (izvornik ili preslika).
 - 2.8. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi i način dokazivanja nepostojanja tih zapreka,
 - 2.9. Naznaka ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima uz obvezu pozivanja kandidata na to pravo u prijavi na natječaj, obveza dostavljanja propisane dokumentacije prema posebnom zakonu kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta prednosti pri zapošljavanju te naznaka poveznice na kojoj se nalazi popis te obvezne dokumentacije,
 - 2.10. Ovisno o radnom mjestu, naznaka da se provodi vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, područje vrednovanja i način vrednovanja,
 - 2.11. Naznaka testiranja kandidata kada je isto nužno za popunu radnih mjesta iz članka 19. ovog Pravilnika.
 - 2.12. Naznaka probnog rada, ako se ugovora,
 - 2.13. Naznaka ravnopravnosti spolova prijave na natječaj,
 - 2.14. Rok primanja prijave kandidata i način računanja roka, ako isti nije određen datumom,
 - 2.15. Način i adresa dostavljanja prijave s dokumentacijom na natječaj,
 - 2.16. Način i rok obavještanja kandidata o ishodu natječaja.

- (3) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.
- (4) Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod), Škola je u obvezi dostaviti prijavu potrebe za radnikom na obrascu propisanom od strane Zavoda u koji se unose elementi natječaja iz stavka 2. ovoga članka.
- (5) Uz prijavu iz stavka 4. ovoga članka, Škola Zavodu dostavlja i tekst natječaja iz ovog članka.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA BEZ NATJEČAJA

Članak 9.

- (1) Iznimno od odredbe članka 8. ovoga Pravilnika, radni odnos u Školi može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - Na određeno vrijeme, kada obavljanje poslove ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana,
 - S osobom kojoj je ugovor o radu ne neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga i koja se nalazi u evidenciji Nadležnog ureda,
 - Do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
 - Na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
 - S osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.
- (2) Način i postupak zasnivanja radnog odnosa bez natječaja provodi se u skladu odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 10.

Ukoliko se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete iz natječaja, natječaj će se ponoviti u roku do pet (5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa temeljem ponovljenog natječaja radni odnos u Školi može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

V. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

ZAKONI TEMELJEM KOJIH SE OSTVARUJE PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Članak 11.

Prednost pri zapošljavanju u Školi mogu ostvariti kandidati temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata ("N.N." broj: 121/17.), Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, i 148/13.) i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14. i 39/18.)

OSTVARIVANJE PREDNOSTI PREMA ZAKONU O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Članak 12.

- (1) Nezaposleni kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17.), ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 102. stavak 1. točka a) do k) rečenog Zakona.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti i osobe iz članka 102. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17.) koje su zaposlene na poslovima koji ne odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

OSTVARIVANJE PREDNOSTI PREMA ZAKONU O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA

Članak 13.

- (1) Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, i 148/13.), ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 48. f stavkom 1. točka 1. do 3. rečenog Zakona.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje pod uvjetom da nema kandidata prijavljenih na natječaj iz članka 19. ovog Pravilnika.

OSTVARIVANJE PREDNOSTI PREMA ZAKONU O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA

Članak 13. a

- (1) Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („N.N.“ broj: 84/21), ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 48. stavak 1. zakona i na način utvrđen rečenim zakonom.

OSTVARIVANJE PREDNOSTI PREMA ZAKONU O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOSŁJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM

Članak 14.

- (1) Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14. i 39/18.) ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to prema uvjetima utvrđenim rečenim Zakonom.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje pod uvjetom da nema kandidata prijavljenih na natječaj iz članka 19. ovog Pravilnika.

VI. VREDNOVANJE KANDIDATA

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

Članak 15.

- (1) U postupku prijema radnika u radni odnos temeljem natječaja vrednovanje se može izvršiti samo za kandidate koji ispunjavaju tražene uvjete natječaja, koji su uz prijavu na natječaj dostavili svu traženu dokumentaciju i u traženom obliku te se shodno tome smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj (u daljnjem tekstu: Kandidati prijavljeni na natječaj).
- (2) Kandidati koji ne ispunjavaju tražene uvjete natječaja i/ili nisu dostavili traženu dokumentaciju i/ili nisu dostavili dokumentaciju u traženom obliku ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj i njihove prijave se neće razmatrati odnosno ne ulaze u postupak vrednovanja.
- (3) Vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj vrši se prema slijedećim kriterijima:
 - a) **Stručne i druge kompetencije**, za koje je moguće dobiti **maksimalno 20 bodova**
 - b) **Radni staž**, za koji je moguće dobiti **maksimalno 10 bodova**,
 - c) **Vrijeme provedeno u evidenciji zavoda za zapošljavanje**, za koje je moguće dobiti **maksimalno 5 bodova**,
 - d) **Provjera radnih i stručnih sposobnosti testiranjem**, za koje je moguće dobiti **maksimalno 15 bodova**.

- e) **Procjena kandidata temeljem intervjua**, za koju je moguće dobiti **maksimalno 30 bodova**.
- (4) Bodovi se zbrajaju za sva područja iz stavka 3. ovog članka i kandidati mogu ostvariti **sveukupno najviše 80 bodova**.

STRUČNE I DRUGE KOMPETENCIJE

Članak 16.

- (1) Vrednovanje kandidata temeljem stručnih kompetencija vrši se na način da se za svaku kompetenciju koju kandidat posjeduje dodijele bodovi kako slijedi:
- Položen stručni ispit – **3 boda**,
 - Napredovanje u zvanje mentora – **1 bod za svako napredovanje**,
 - Napredovanje u zvanje savjetnika – **2 boda za svako napredovanje**,
 - Magistar znanosti – **3 boda**,
 - Doktor znanosti – **5 bodova**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 1. Mjesto – **2 boda**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 2. Mjesto – **1 bod**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 3. Mjesto – **0,5 bodova**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 1. Mjesto – **3 boda**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 2. Mjesto – **2 boda**,
 - Mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 3. Mjesto – **1 bod**,
 - Volontiranje u nevladinim humanitarnim udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem dječjih prava – **1 bod**.
- (2) Vrednovanje kandidata prema odredbama ovog članka vrši se na temelju svjedodžbe/potvrde o položenom stručnom ispitu, dokumenta o napredovanju u zvanje mentor odnosno savjetnik, diplome o stjecanju magisterija odnosno doktorata, potvrda/diploma škole ili drugih tijela o mentorstvu učenika koji su osvojili određena mjesta na županijskim/državnim natjecanjima i potvrde nevladine humanitarne udruge za volontiranje.
- (3) Maksimalni broj bodova koje kandidati mogu ostvariti temeljem stručnih kompetencija je **20 bodova**.
- (4) Odredbe ovog članka ne odnose se na nenastavno osoblje.

RADNI STAŽ

Članak 17.

- (1) Vrednovanje kandidata na temelju radnog staža vrši se na način da se za svaku **navršenu** godinu radnog staža kandidatu dodijeli:
- a) Za rad u školskoj ustanovi = **0,5 boda**,
 - b) Za rad izvan školske ustanove = **0,25 boda**
- (2) Vrednovanje kandidata prema odredbama ovog članka vrši se na temelju uvjerenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koje ne smije biti starije od 15 dana od dana objavljivanja natječaja ili uvjerenja/potvrde poslodavca kod kojega je kandidat radio s

točno naznačenim radnim mjestom te godinama i mjesecima radnog staža ostvarenim na tom radnom mjestu.

- (3) Maksimalni broj bodova koje kandidati mogu ostvariti temeljem vrednovanja radnog staža je **10 bodova**.

VRIJEME PROVEDENO U EVIDENCIJI ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 18.

- (1) Vrednovanje kandidata na temelju vremena provedenog u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZZ), a nakon stjecanja stručne spreme potrebne za radno mjesto na koje se kandidat natječe, vrši se na način da se za svaku navršenu godinu u evidenciji HZZZ kandidatu dodijeli = **0,25 bodova**,
- (2) Vrednovanje prema odredbama ovog članka vrši se na temelju uvjerenja HZZZ, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana objavljivanja natječaja, te iz diplome odnosno drugog dokaza o vrsti i stupnju stečene stručne spreme i akademskog naziva.
- (3) Maksimalni broj bodova koje kandidati mogu ostvariti temeljem vremena provedenom u evidenciji HZZZ-a je **5 bodova**.

PROVJERA RADNIH I STRUČNIH SPOSOBNOSTI TESTIRANJEM

Članak 19.

- (1) Provjera radnih i stručnih sposobnosti provodi se testiranjem, ako je isto predviđeno natječajem i to:
- a) Za radno mjesto voditelja računovodstva kada je natječajem određeno potrebno znanje rada na proračunskom računovodstvu i obračunu plaća putem COP-a.
 - b) Za radno mjesto domara
 - c) Za radno mjesto kuhara
 - d) Za radno mjesto spremačice
 - e) Za radno mjesto tajnika Škole
- (2) Testiranje iz stavka 1. ovoga članka provodi se pismenim putem, istovremeno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna i koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.
- (3) Pitanja iz stavka 2. ovoga članka moraju se odnositi na poslove vezane za radno mjesto te moraju biti ovjerena pečatom i potpisom svih članova Povjerenstva.
- (4) Testove ispravljaju svi članovi Povjerenstva zajedno prema unaprijed utvrđenim odgovorima.
- (5) Testiranjem kandidati mogu ostvariti maksimalno **15 bodova**.

PROCJENA KANDIDATA TEMELJEM INTERVJUA

Članak 20.

- (1) Nakon vrednovanja kandidata sukladno odredbama članka 16. do 19., Povjerenstvo sačinjava privremenu bodovnu listu i dostavlja je ravnatelju škole u roku 3 do 5 dana od dana vrednovanja.
- (2) Ravnatelj škole poziva prvih 10 najbolje rangiranih kandidata s privremene bodovne liste iz stavka 1. ovoga članka na intervju i provodi vrednovanje kandidata putem intervjuja.
- (3) Za sve kandidate pozivanje na intervju provodi se na istovjetan način telefonskim putem, e-mailom ili redovnom poštom, o čemu odlučuje ravnatelj.
- (4) Za kandidata koji se ne odazove intervju smatra se da je odustao od natječaja.
- (5) Intervju iz stavka 1. ovoga članka provodi se pojedinačno/ponaosob za svakog kandidata, a pitanja moraju biti istovjetna za sve kandidate i u vezi s radnim mjestom.
- (6) Prilikom intervju ravnatelj ocjenjuje kandidate za:
 - znanja o poslu radnog mjesta, **1 do 6 boda,**
 - vještine komuniciranja kandidata, **1 do 6 boda,**
 - samopouzdanje kandidata, **1 do 6 boda,**
 - ozbiljnosti kandidata, **1 do 6 boda,**
 - dodatna znanja i opći dojam kandidata, **1 do 6 boda.**
- (7) Ravnatelj bodovanje vrši putem Obrasca za procjenu kandidata temeljem intervjuja, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (8) Intervjuom, nakon zbrajanja svih bodova po područjima, kandidati mogu ostvariti maksimalno **30 bodova.**
- (9) Nakon procjene kandidata temeljem intervjuja ravnatelja, Povjerenstvo sačinjava konačnu rang listu sukladno članku 27. ovog Pravilnika.

OBRASCI ZA VREDNOVANJE

Članak 21.

- Vrednovanje kandidata provodi se putem obrazaca, koji čine sastavni dio ovog Pravilnika, i to:
- a) Obrazac za vrednovanje kandidata - na kojem se vrši vrednovanje iz članka 16. do 18. ovog Pravilnika,
 - b) Obrazac za provjeru radnih i stručnih sposobnosti - na kojem se vrši vrednovanje iz članka 19.,
 - c) Obrazac privremena bodovna lista iz članka 20. stavak 1. ovog Pravilnika,
 - d) Obrazac za procjenu kandidata temeljem intervjuja - na kojem se vrši vrednovanje iz članka 20.,
 - e) Obrazac Konačna rang lista kandidata - koja se sastavlja temeljem svih rezultata iz obrazaca točke a) do d) ovoga članka.

VREDNOVANJE KANDIDATA UPUĆENIH OD STRANE NADLEŽNOG UREDA

Članak 22.

- (1) Vrednovanje prema odredbama ovog Pravilnika vrši se i za kandidate iz članka 9. stavak 1. alineja 2. ovoga Pravilnika, a koje je uputio Nadležni ured, uz uvjet da je Nadležni ured uputio više od jednog kandidata odnosno da je između njih moguće izvršiti vrednovanje.
- (2) Kandidate iz stavka 1. ovog članka Škola obavještava o obvezi i roku predaje potrebne dokumentacije temeljem koje je moguće izvršiti vrednovanje prema odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko pojedini kandidat iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi traženu dokumentaciju temeljem koje je moguće izvršiti vrednovanje prema odredbama ovog Pravilnika, odnosno ako ju ne dostavi u traženom roku, smatrat će se da je odustao od kandidature.

VII. POVJERENSTVO ZA PROCJENU KANDIDATA

IMENOVANJE POVJERENSTVA

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni odnosno provođenju postupka vrednovanja kandidata za prijem u radni odnos (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za procjenu) pisanom odlukom imenuje ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo za procjenu sastoji se od pet (5) članova, kojega čine:
 - Učitelj razredne nastave,
 - Učitelj predmetne nastave iz prirodne grupe predmeta,
 - Učitelj predmetne nastave iz društvene grupe predmeta,
 - Stručni suradnik,
 - Predstavnik nenastavnog osoblja.
- (3) Mandat Povjerenstva za procjenu traje dvije (2) godine i isti članovi mogu biti ponovno imenovani.

NAČIN RADA POVJERENSTVA ZA PROCJENU

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo za procjenu radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za procjenu može raditi ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (3) Na prvoj sjednici, koju saziva ravnatelj Škole, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (4) U slučaju da Povjerenstvo treba odlučiti o pojedinom pitanju u provođenju natječajnog postupka, odluke donosi natpolovičnom većinom članova.

- (5) Ukoliko pojedini član Povjerenstva dođe u situaciju da bude u sukobu interesa iz razloga što se na natječaj javio član njegove uže ili šire obitelji, predsjednik povjerenstva ga je dužan izuzeti od sudjelovanja u radu u provođenju tog natječajnog postupka.
- (6) O radu Povjerenstva za procjenu vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici.

ZADAĆA POVJERENSTVA ZA PROCJENU

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo za procjenu obavlja ove zadaće:
 - a) Uvidom u dokumentaciju, a sukladno odredbama natječaja, utvrđuje koji kandidati se smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj odnosno utvrđuje kandidate koji ispunjavaju tražene uvjete natječaja, koji su u traženom obliku dostavili svu potrebnu dokumentaciju i koji su potrebnu dokumentaciju dostavili u propisanom roku,
 - b) Za kandidate koji se smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj Povjerenstvo:
 - vrše vrednovanje na Obrascu za vrednovanje kandidata,
 - provodi provjeru radnih i stručnih sposobnosti te vrednuje kandidate putem Obrasca za provjeru radnih i stručnih sposobnosti,
 - c) Nakon vrednovanja iz točke b) stavka 1. ovoga članka sačinjava privremenu bodovnu listu i dostavlja ju ravnatelju škole,
 - d) Utvrđuje konačnu rang listu kandidata nakon što ravnatelj obavi intervju i Povjerenstvu dostavi obrazac za procjenu kandidata temeljem intervjua.
 - e) konačnu rang listu Povjerenstvo dostavlja ravnatelju, a dokumentaciju svih kandidata vraća tajniku škole.
- (2) Ukoliko je natječajem utvrđena provjera radnih i stručnih sposobnosti kandidata, predsjednik Povjerenstva određuje datum i vrijeme provedbe istih te vrši pozivanje kandidata.
- (3) Način pozivanja kandidata iz stavka 2. ovoga članka za sve kandidate mora biti istovjetan, a provodi se ili pisanim putem (redovnom preporučenom poštom ili elektroničkom poštom) ili telefonskim putem, ovisno o roku provođenja natječajnog postupka.
- (4) Za kandidate koji ne pristupe provjeri iz stavka 2. ovog članka smatra se da su odustali od natječaja.
- (5) U slučaju da se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ukoliko se samo jedan kandidat smatra kandidatom prijavljenim na natječaj, ne primjenjuju se odredbe članka 15. do 19. ovog Pravilnika, a ravnatelj će obaviti intervju s kandidatom ukoliko to ocijeni potrebnim.
- (6) Ravnatelj će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora škole za zasnivanje radnog odnosa s kandidatom iz stavka 5. ovog članka sukladno odredbama članka 28. ovoga Pravilnika.

RAZRJEŠENJE ČLANA POVJERENSTVA

Članak 26.

- (1) Član Povjerenstva za procjenu može biti razriješen članstva odlukom ravnatelja kada to sam zatraži ili kada ga ravnatelj razriješi zbog ne redovitog dolaska na sjednice i/ili zbog ne izvršavanja članskih obveza.

- (2) Umjesto razriješenog člana ravnatelj odlukom će imenovati novog člana Povjerenstva, kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenom članu.

VIII. PRIJEM U RADNI ODNOS

UTVRĐIVANJE KONAČNE RANG LISTE

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo za procjenu utvrđuje Konačnu rang listu temeljem ukupno ostvarenih bodova iz Obrasca za vrednovanje kandidata, Obrazac za provjeru radnih i stručnih sposobnosti, Obrasca za procjenu kandidata temeljem intervjua.
- (2) U slučaju da kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 11. ovog Pravilnika ima jednak, najveći, broj bodova s jednim ili više kandidata koji ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju, stavlja se na prvo mjesto Konačne rang liste.
- (3) Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 12. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći, broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje temeljem redoslijeda utvrđenog člankom 102. stavak 1. točka a) do k) Zakona iz članka 12. ovoga Pravilnika.
- (4) Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 13. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći, broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje temeljem redoslijeda utvrđenog člankom 48. f stavak 1. točka 1. do 3. Zakona iz članka 13. ovoga Pravilnika.
- (5) Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 14. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći, broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje temeljem članka 9. stavak 4. Zakona iz članka 14. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju da dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj nakon provedenog postupka vrednovanja imaju jednak, najveći, broj bodova, a kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 11. ovog Pravilnika ostvaruju i potpuno ista prava po posebnom propisu, njihov redoslijed na Konačnoj rang listi određuje Povjerenstvo u skladu s člankom 24. stavak 4. ovoga Pravilnika.

PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 28.

- (1) Za kandidata koji se nalazi prvi na Konačnoj rang listi, ravnatelj Škole će od Školskog odbora zatražiti suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Zahtjev za davanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se dostavlja u pismenom obliku, a u slučaju žurnosti isti može biti i usmeno iznijet na samoj sjednici Školskog odbora Škole.

- (3) Ako se Školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva za suglasnošću smatra se da je suglasnost dana.
- (4) Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, odnosno ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može predmnijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, temeljem raspisanog natječaja neće se nitko primiti u radni odnos, a natječaj će se ponoviti.
- (5) Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 29.

- (1) Temeljem pozitivne suglasnosti Školskog odbora iz članka 28. ovog Pravilnika, ravnatelj donosi odluku o prijemu radnika u radni odnos te s njim sklapa ugovor o radu.
- (2) Na postupak sklapanja ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Škole.

OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Članak 30.

Na način i u roku utvrđenom natječajem ravnatelj izvješćuje osobe koje u provedenom natječajnom postupku nisu izabrane te im vraća natječajnu dokumentaciju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića KLASA: 003-05/19-01/09; 251-316-07-19-1 od 9. svibnja 2019. godine.

Članak 32.

- (1) Po dobivanju suglasnosti Gradskog ureda pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole i stupit će na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

KLASA: 003-05/21-01/03
URBROJ: 251-316-01-21-1
Zagreb, 26. listopada 2021.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danijela Sever Koren

RAVNATELJICA

Stanka PupiĆ

Utvrđuje se da je Gradski ured na ovaj Pravilnik dao suglasnost Zaključkom KLASA: 602-02/21-001/1717, URBROJ: 251-10-11-21-2 od 3. studenoga 2021. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 4. studenoga 2021. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danijela Sever Koren

RAVNATELJICA

Stanka PupiĆ