

OSNOVNA ŠKOLA
ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
10040 ZAGREB, Krotovica 15
Šifra: 21-114-026
Razina 31

BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE
OD 01. siječnja DO 31. prosinca 2024. Godine

Osnovna škola Antuna Branka Šimića posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole, vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Godišnji financijski izvještaji OŠ Antuna Branka Šimića sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj-prosinac 2024., nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tijela. Izvještaji su sastavljeni i predaju se prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu u zakonom određenim rokovima što za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne samouprave znači predaju do 31. siječnja 2025. godine. Za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja korišteni su elektronski obrasci koji su preuzeti s internetskih stranica Financijske agencije. Osoba odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja je voditeljica računovodstva Monika Šafarić, a odgovorna osoba za predaju financijskih izvještaja je ravnateljica Stanka Pupić.

Bilješke uz obrazac PR-RAS

Konta na kojima se veća odstupanja između tekuće i prošle godine:

6361 – povećanje prihoda od MZO-a radi poboljšanja i sufinanciranja troškova prehrane učenika

6362 – povećanje prihoda od MZO-a radi nabave novih udžbenika 2024./2025.

6393 – povećanje broja pomoćnika u nastavi u sklopu Projekta EU i povećanja cijene satnice

6615 – smanjeno fakturiranje za uslugu najma dvorane zbog uključivanja klubova u Program javnih potreba

6712 – smanjenje prihoda za nabavu nefinancijske imovine

3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja – povećanje troška radi povećanja prihoda od strane GU za usluge tekućeg i inv. održavanja Škole

422 i 424 – Postrojenja i oprema + knjige – povećanje tr.za nabavu nefin. imovine zbog refundacije GU za troškove za inv. održavanje Škole i nabava novih knjiga za šk. god. 2024./2025.

Na ostalim kontima nema većih odstupanja.

Bilješke uz obrazac Bilanca

Proizvedena dugotrajna imovina - iznos u visini 2.671.721,15 EUR odnosi se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, instrumente, uređaje i strojeve, sportsku i glazbenu opremu i uređaje i opremu, knjige i ispravak vrijednosti imovine.

Financijska imovina - iznos u visini 36.398,69 EUR uključuje novac na žiroračunu, novac u blagajni i ostala potraživanja.

Obveze - iznos u visini 10.643,29 EUR obuhvaća obveze za materijalne rashode i ostale tekuće obveze.

Preneseni višak iz 2023.g. iznosi 30.997,55 eura.

Višak prihoda od financijske imovine u 2024.g. iznosi 11.108,35 eura.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u 2024.g. iznosi 18.289,70 eura.

Rezultat poslovanja prikazuje višak prihoda od 23.816,20 eura.

Bilješke uz obrazac Obveze

Nema dospjelih obveza na dan 31.12.2024.

Nedospjele obveze bit će podmirene u valuti u 2025.g. i čim Gradski ured za obrazovanje sport i mlade uplati sredstva na naš žiro račun.

Stanje obveza 1.siječnja - iznos u visini 46.375,06 EUR i predstavlja završno stanje obveza na kraju 2023.

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju - iznos u visini 2.161.904,06 EUR predstavlja iznos obveza za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale tekuće obveze i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju – iznos u visini 2.197.635,83 EUR uključuje iznos obveza za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale tekuće obveze i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja - iznos u visini 10.643,29 uključuje nedospjele obveze na dan 31.12.2024.

Obrazac P-VRIO

U 2024. g. imali smo promjene u proizvedenoj dugotrajnoj imovini, povećanje obujma u iznosu od 30.434,30 EUR vezano za prijenos Carnetove opreme od strane MZO-a.

Obrazac RAS-funkcijski

Prema brojčanim oznakama funkcijske klasifikacije Obrazovanje je pozicija 09. Iz cjelokupnih rashoda izdvajaju se dodatne usluge u obrazovanju odnosno troškovi sufinanciranja prehrane učenika.

U Zagrebu, 29. siječnja 2025. godine

Voditeljica računovodstva:

Monika Šfarić

Ravnateljica:

Stanka Pupiće