

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 28. i 160. Statuta Osnovne škole Antuna Branka Šimića, 10 040 Zagreb, Krotovica 15, Školski odbor na sjednici održanoj 9. svibnja 2019. godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva. u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića (u daljem tekstu: Školi).

#### Članak 2.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: školnik) i učenike Škole.

#### Članak 3.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja školnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

#### Članak 4.

- (1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od školnika.

### ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

#### Članak 5.

- (1) Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Školnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Školnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Školnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

#### c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom

stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### d. Načelo jednakosti i pravednosti

Školnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Školnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

#### g. Načelo profesionalnosti

Školnik, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom školniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

#### j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

### Članak 6.

- (1) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu školnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

### Članak 7.

- (1) Kod obavljanja privatnih poslova školnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

## ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

### Članak 8.

- (1) Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:
  - izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
  - prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
  - osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
  - obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
  - pridonositi intelektualnom razvoju učenika
  - ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
  - saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.
  -

### Članak 9.

- (1) Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

### Članak 10.

- (1) Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

## ODNOS ŠKOLNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

### Članak 11.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima školnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno
- (2) Kod obavljanja poslova školnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

### Članak 12.

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima školnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.
- (2) Posebnu pozornost školnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### Članak 13.

- (1) Školniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga školnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa školnicima.

#### Članak 14.

- (1) Školnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

#### MEĐUSOBNI ODNOSI ŠKOLNIKA

#### Članak 15.

- (1) U međusobnim odnosima školnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 16.

- (1) Školnik ne smije druge školnike ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Školnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Školnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 17.

- (1) U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati školnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### JAVNO NASTUPANJE ŠKOLNIKA

#### Članak 18.

- (1) Školska tijela trebaju poticati školnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

#### Članak 19.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, školnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima školnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, školnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

#### ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 20.

- (1) Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

#### Članak 21.

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu učiteljskog vijeća.

(3) Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

#### Članak 22.

- (1) Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

#### Članak 23.

- (1) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
- (2) Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovnikom.

### PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 24.

- (1) Školnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

#### Članak 25.

- (1) Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:
  - o opisu činjeničnog stanja
  - o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

#### Članak 26.

- (1) Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

### UPOZNAVANJE NOVIH ŠKOLNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 27.

- (1) Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ovoga etičkog kodeksa, upoznati s odredbama etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

### JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 28.

- (1) Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 10. svibnja 2019. godine

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 29.

- (1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks  
KLASA: 011-03/16-01/02, KLASA: 251-316-01-16-1 od 27. listopada 2016. godine.

KLASA: 003-05/19-01/04  
URBROJ: 251-316-07-19-1

Zagreb, 9. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

---

Danijela Brebrić

RAVNATELJICA

---

Stanka Pupić